



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013

Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001

### CONDIȚII SPECIFICE CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE DE TIP STRATEGIC

NR. ....

„Competențe pentru competitivitate în domeniul medical”

#### AXA PRIORITARĂ 3

„Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”

#### DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 3.2

„Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității”

Mai 2014



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

## CUPRINS

1. Introducere
2. Cererea de propuneri de proiecte
  - 2.1. Condiții specifice
  - 2.2. Alocare financiară orientativă
  - 2.3. Contribuția solicitantului
3. POSDRU 2007-2013
  - 3.1 Axa Prioritară 5. Domeniul major de intervenție 5.2
  - 3.2 Documente programatice/ strategii regionale
4. Condițiile de eligibilitate
  - 4.1 Grupuri țintă eligibile
  - 4.2 Activități eligibile
  - 4.3 Solicitanți și parteneri eligibili
  - 4.4 Cheltuieli eligibile
  - 4.5 Indicatori de monitorizare si evaluare
5. Procesul de evaluare si selecție
  - 5.1 Grile de evaluare
  - 5.2 Greșeli frecvente la redactarea cererii de finanțare
6. Contestații
7. Procesul de contractare
8. Modalități de comunicare cu solicitanții

## ANEXE

Anexa 1 – Grila de evaluare Faza A

Anexa 2 – Grila de evaluare Faza B



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

## 1. INTRODUCERE

Acest document cuprinde **Condițiile Specifice** pentru cererea de propuneri de proiecte de tip strategic nr. **...** „Competențe pentru competitivitate în domeniul medical”.

**Informațiile generale** cu privire la:

- documentele programatice,
- eligibilitatea proiectelor, solicitanților și partenerilor acestora,
- eligibilitatea cheltuielilor,
- completarea și transmiterea unei cereri de finanțare,
- evaluarea și selecția proiectelor,
- contractul de finanțare,
- implementarea proiectelor

sunt prezentate în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** aferent acestei cereri de propuneri de proiecte.

**Pentru a mări șansele proiectului dumneavoastră de a fi selectat, vă recomandăm ca înainte de a începe completarea formularului electronic al cererii de finanțare și a anexelor, să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest ghid și în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.**

De asemenea, vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a AMPOSDRU - [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro) pentru a fi la curent cu eventualele modificări aduse Ghidului Solicitantului și cu posibilele comunicări/informații privind prezenta schemă de finanțare nerambursabilă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

## 2. Cererea de propuneri de proiecte de tip strategic „Competențe pentru competitivitate în domeniul medical”

### 2.1 Condiții specifice

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte strategice se finanțează activități care urmăresc promovarea și sprijinirea formării profesionale a personalului din domeniul managementului sănătății și a personalului medical

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt promovate proiecte care îndeplinesc condiția ca activitățile proiectului urmează să fie implementate în minim 2 regiuni de dezvoltare.

Grupul tinta al proiectului trebuie să aibă domiciliul/resedința în regiunile de implementare.

**Valoarea totală eligibilă a proiectului** va fi cuprinsă între:

- **minim echivalentul în lei a 500.000 euro și**
- **maxim echivalentul în lei a 5.000.000 euro.**

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse. Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii mai 2014, disponibil pe pagina web:

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/inforeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm).

**ATENȚIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei. Structura bugetului cererii de finanțare se regăsește în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.**

**Durata de implementare a unui proiect** va fi cuprinsă între:

- **minim 6 luni și**
- **maxim 16 luni**

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse. Dacă proiectul dumneavoastră are o durată între limitele specificate mai sus, în timpul implementării aveți posibilitatea de a solicita extinderea perioadei de implementare a proiectului, fără însă a depăși limita maximă admisă pentru acest tip de cereri de finanțare (16 luni), fără a modifica valoarea totală eligibilă a finanțării și cu o justificare bine fundamentată.

### 2.2 Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte este de **40.000.000 euro**, din care **Fondul Social European** (contribuția comunitară la finanțarea acordată) reprezintă:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

- **100%** pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora și
- **85%** pentru persoanele juridice de drept privat cu/fără scop patrimonial.

**Contribuția publică națională** la finanțarea acordată reprezintă:

- **0%** pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora și
- **15%** pentru persoanele juridice de drept privat cu/fără scop patrimonial.

### **2.3. Contribuția eligibilă minimă a solicitantului**

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de către dumneavoastră, în calitate de solicitant. Contribuția proprie a solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară. În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU, contribuția în natură nu este eligibilă.

Valoarea contribuției proprii pentru proiect se stabilește în funcție de tipul organizației care are calitatea de solicitant. Dacă proiectul este propus de un grup de organizații partenere, solicitantul este liderul de parteneriat (instituția/entitatea care formulează cererea de finanțare respectând condițiile de eligibilitate a solicitantului și a partenerilor).

În conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POSDRU (DCI), procentul contribuției dumneavoastră minime în calitate de solicitant este de:

%	<i>Tipul beneficiarului</i>
<b>15%</b>	pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de grant și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar. Atunci când elaborați bugetul proiectului din cererea de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere următoarele:

- ✓ ca valoarea contribuției minime pe care trebuie să o asigurați să fie calculată pe baza tabelului de mai sus;
- ✓ ca toate cheltuielile cuprinse în bugetul proiectului să respecte condițiile de eligibilitate a cheltuielilor reglementate de Ordinul privind eligibilitatea cheltuielilor.

Prezenta cerere de propuneri de proiecte nu reprezintă o schemă de ajutor de stat sau de minimis. Proiectele care vor intra sub incidența regulilor ajutorului de stat sau de minimis depuse în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte vor fi respinse.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

Pentru a completa corect bugetul proiectului în cererea de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere procentul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor (detaliat în **Ghidul Solicitantului – Condiții Generale** aferent prezentei cereri de propuneri de proiecte).

## **IMPORTANT;**

**TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POSDRU (inclusiv bugetul detaliat) se completează și se transmit on-line în limba română; în acest scop, accesați pagina de internet a AMPOSDRU, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link „Actionweb” - <https://actionweb.fseromania.ro> . Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.**

Sistemul informatic ActionWeb va fi deschis din data de ....., ora 10.00 până la data de ....., ora 16.00.

După transmiterea on-line a cererii de finanțare, sistemul informatic generează automat Anexele 1-5 și 7-9, în format pdf (Acrobat Reader), pentru a putea fi tipărite de către solicitant. Acestea vor fi însoțite de Anexa 6 - Acordul de parteneriat. Anexele 1 - 9 vor primi număr de înregistrare/data de la solicitant și vor fi datate și semnate de către reprezentantul legal al solicitantului.

Toate anexele generate de sistemul Action Web vor fi transmise de către solicitant pe suport de hârtie, cu respectarea regulilor prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale pentru transmiterea acestor documente, prin servicii de curierat sau prin delegat.,

**ATENȚIE:** înainte de a trimite plicul cu documente, verificați respectarea tuturor regulilor privind comunicarea acestor anexe stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale. Nerespectarea prevederilor amintite va conduce la respingerea cererii de finanțare.

Dacă proiectul este propus de un grup de organizații partener, solicitantul este organizația/instituția promotoare care formulează cererea de finanțare. În funcție de tipul organizației care are calitatea de solicitant se stabilește valoarea contribuției proprii pentru proiect, conform celor mai sus menționate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

### **3. Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013**

POSDRU este un document propus de România și aprobat de Comisia Europeană, care definește strategia de dezvoltare, intervenția Fondului Social European sprijinind atingerea obiectivelor în domeniul dezvoltării resurselor umane.

*Obiectivul general al POSDRU îl constituie dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității, prin corelarea educației și învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii și asigurarea de oportunități sporite pentru participarea viitoare pe o piață a muncii modernă, flexibilă și inclusivă a 1.650.000 de persoane.*

#### **3.1 Axa Prioritară 3. Domeniul major de intervenție 3.2**

##### **Prevederi relevante pentru DMI 3.2 „Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității”**

În contextul european actual, factorul uman intră în ecuația dezvoltării nu atât prin dimensiunea cantitativ numerică, ci mai ales prin cea calitativ – structurală, exprimată în volumul și conținutul cunoștințelor, în posibilitatea reproducerii și reînnoirii cât mai rapide a acestora. În acest context, activitățile propuse în cadrul acestui DMI se vor concentra, printre altele, asupra sprijinirii formării profesionale a personalului din domeniul managementului sănătății și a personalului medical.

#### **3.2. Documente programatice/ strategii regionale**

Documentele programatice pot fi accesate pe paginile de internet ale AMPOSDRU și OI POSDRU.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

## 4. Condiții de eligibilitate

### 4.1. Grupuri țintă eligibile

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, **grupul țintă eligibil** cuprinde personalul medical din unități sanitare cu paturi.

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte grupul tinta eligibil pentru fiecare proiect va fi format din minimum 625 de medici și minimum 1.250 asistenți medicali

Dovada apartenenței la grupul țintă se va putea face inclusiv prin declarație semnată pe proprie răspundere a persoanei vizate.

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veți transmite OIRPOSDRU responsabil informații privind participanții, în conformitate cu Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și al Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională.

În calitate de solicitant aveți obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr.677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr.506/2004.

Astfel, veți informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

**În acest sens, după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu OIRPOSDRU, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal.** Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea datelor personale.

### 4.2. Activități eligibile

În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibile următoarele activități:

- *Promovarea și asigurarea formării profesionale pentru personalul medical din domeniul sanitar, precum:*
  - identificarea și implementarea noilor forme organizaționale și asigurarea calității și eficienței managementul sistemului de sănătate publică la nivel local;
  - formare profesională pentru specialiștii din domeniul sănătății, atât la nivel managerial cât și de execuție, pentru a răspunde noilor modele





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

- organizaționale necesare managementului descentralizat din sistemul de sănătate;
- formare profesională pentru a asigura implementarea noilor tehnologii în sistemul de sănătate etc.;
- specializare/perfecționare în domenii de specialitate pentru personalul medical.
- *Campanii de informare și conștientizare în vederea schimbării atitudinii sociale și stereotipurilor față de grupurile vulnerabile la locul de muncă, inclusiv:*
  - Activități pentru promovarea principiului egalității de șanse, inclusiv facilitarea accesului la intervențiile finanțate pentru toate categoriile de lucrători;
  - Activități pentru îmbunătățirea adaptabilității lucrătorilor la inovațiile tehnologice și organizaționale;
  - Activități de creștere a conștientizării în vederea promovării egalității de șanse și protecției grupurilor vulnerabile etc.
- *Elaborarea și furnizarea programelor de formare profesională pentru inițiere și perfecționare/specializare, inclusiv formare profesională specifică, privind noile tehnologii, inclusiv TIC și actualizarea cunoștințelor TIC ale angajaților, controlul poluării și protecția mediului, precum:*
  - Formare profesională, inclusiv formare profesională specifică, pentru facilitarea introducerii de noi procese tehnologice și organizatorice care să respecte normele de protecție a mediului;
  - Formare profesională privind inovația tehnologică, inclusiv TIC;
  - Formare profesională, inclusiv formare profesională specifică și stagii de practică în vederea asigurării competențelor necesare pentru personalul din sistemul sanitar în funcții de cercetare și dezvoltare, inovare tehnică și tehnologică.
- *Campanii specifice privind prevenirea riscurilor de îmbolnăvire, privind necesitatea menținerii unui mediu de lucru adecvat, privind acțiunile ce trebuie întreprinse în eventualitatea unor valuri de frig sau de căldură etc.*

### **Exemple de activități neeligibile:**

1. Sub-contractarea/externalizarea tuturor activităților pentru dezvoltarea resurselor umane;
2. Activități de acordare de finanțări nerambursabile (ex: folosirea fondurilor proiectelor pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații);
3. Proiecte care se concentrează exclusiv pe achiziția de echipamente sau îmbunătățirea infrastructurii;
4. Proiecte care promovează activități politice sau ideologice;
5. Activități care au fost deja finanțate sau care se află în procesul de finanțare din bugetul de stat sau din alte surse. **În acest sens, solicitanții de finanțare nerambursabilă trebuie să dea o declarație scrisă prin care să confirme faptul că sunt în cunoștință de cauză cu privire la faptul că dubla finanțare a aceluiași proiect nu este permisă;**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

### **4.3. Beneficiari (solicitanți și parteneri) eligibili**

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, **beneficiar eligibil** este Ministerul Sănătății.

Depunerea unei cereri de finanțare se poate realiza și în parteneriat cu alte instituții de drept public sau privat,

Parteneri eligibili pot fi:

- ✓ Universități publice de medicină;
- ✓ Întreprinderi și ONG-uri (Organizații de drept privat cu/fără scop patrimonial) cu experiență în realizarea, implementarea și dezvoltarea de platforme de formare continuă și conținut digital pentru platforme de formare continuă.

Pentru verificarea eligibilității partenerilor se aplică următoarele **criterii**:

- ✓ Partenerii trebuie să fie organizații legal constituite în România.
- ✓ Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de art. 106 și 107 din REGULAMENTUL (UE, EURATOM) NR. 966/2012 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului
- ✓ Partenerii sunt organizații ce desfășoară activități relevante pentru domeniul proiectului sau demonstrează ca în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă se află și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- ✓ Partenerii organizații private trebuie să demonstreze ca au capacitate financiară și operațională. În acest sens vor fi evaluate:
  - existența resurselor administrative;
  - existența surselor de finanțare stabile pentru implementarea proiectului (rezultatul net din bilanțul contabil al ultimilor 3 ani). Evaluarea capacității financiare nu se aplică pentru instituțiile administrației publice centrale și locale.

### **4.4. Cheltuieli eligibile**

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte sunt prevăzute și detaliate în Ordinul pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.

**Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile pentru această cerere de propuneri de proiecte:**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

## 1. Cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului

### 1.1 Salarii și asimilate acestora

### 1.2 Onorarii

### 1.3 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

## 2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna

### 2.1 Transport persoane (personal propriu, participanți, alte persoane)

### 2.2 Transport materiale și echipamente

### 2.3 Cazare

### 2.4 Diurnă (pentru personalul propriu)

## 3. Cheltuieli pentru derularea proiectului

### 3.1 Servicii de sonorizare

### 3.2 Traducere și interpretare

### 3.3 Prelucrare date

### 3.4 Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice

### 3.5. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic

### 3.6 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

### 3.7. Materiale consumabile

## 4. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)

### 4.1 cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului și consultanță juridică;

### 4.2. cheltuieli aferente contractelor încheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:

a) organizarea de evenimente,

b) pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/ personalului propriu,

c) audit financiar extern,

d) expertiză contabilă,

e) editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare,

f) editarea și tipărirea de materialele publicitare;

## 5. Taxe

### 5.1 Taxe de certificare a competențelor (inclusiv taxe de certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale)

### 5.2. Taxe de evaluare/acreditare/autorizare a programelor de formare /educație (inclusiv a acelor care furnizează pregătirea teoretică în cadrul programelor de ucenicie)

### 5.3 Taxe pentru participarea la programe de formare / educatie

## 6. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului:

### 6.1. Închiriere (locații, bunuri):



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

## 6.2. Rate de leasing (operațional) plătite de utilizatorul de leasing<sup>1</sup>

### 7. Subvenții (ajutoare, premii) și burse:

7.1. Subvenții (ajutoare, premii) pentru angajatori

7.2. Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor

7.3. Premii în cadrul unor concursuri

### 8. Cheltuieli indirecte/ cheltuieli generale de administratie

8.1. Cheltuieli aferente personalului administrativ și personalului auxiliar

8.2. Utilități

8.3. Servicii de administrare a clădirilor:

8.4. Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport

8.5. Arhivare documente

8.6. Amortizare active

8.7. Cheltuieli financiare și juridice (notariale):

8.8. Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate

8.9. Conectare la rețele informatice

8.10. Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică

8.11. Abonamente la publicații de specialitate

8.12. Materiale consumabile:

### 9. Cheltuieli de informare și publicitate

### 10. Cheltuieli de tip FEDR

10.1. Construcții:

10.2. Instalații tehnice

10.3. Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale

10.4. Alte cheltuieli pentru investiții

**ATENȚIE!** Conform prevederilor H.G. nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese că TVA nedeductibilă este eligibilă, costurile care alcătuiesc Bugetul proiectului conțin și TVA aferent acestora.

Decontarea costurilor salariale cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului se va face în limita unui procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, respectiv:

Valoare proiect	% Costuri maxime cu managementul proiectului
500.000 – 1.500.000 EUR	12% pentru suma ce depășește 500.000 EUR și este mai mică decât 1.500.000 EUR.
1.500.000 – 5.000.000 EUR	10% pentru suma ce depășește 1.500.000 EUR.

Cheltuielile indirecte/cheltuieli generale de administrație se definesc în conformitate cu prevederile Ordinului pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

Valoarea cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație se calculează prin aplicarea unui procent la valoarea totală a costurilor directe, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR. Acest procent corespunzător cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație este de maxim 5% pentru beneficiarii/partenerii instituții publice și 7% pentru beneficiarii/partenerii organizații private.

#### **4.5 Indicatori de monitorizare si evaluare**

Indicatorii proiectului dumneavoastră trebuie să contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor de monitorizare si evaluare definiți în Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007 - 2013, cu toate modificările ulterioare.

În cererea de finanțare, solicitantul are obligația de a stabili valori pentru indicatorul de program de realizare imediată și pentru cel puțin un indicator de rezultat.

Dacă nu îndeplinește această condiție, proiectul propus de solicitant nu va fi admis pentru finanțare.

#### **1. INDICATORI DE PROGRAM**

**Numărul cursanților pentru actualizarea și îmbunătățirea competențelor, din care:**

- **Medici**
- **Asistente**

**Vă rugăm să aveți în vedere că acest indicator este obligatoriu.**

Solicitantul va avea obligația să stabilească o țintă de:

- minim 625 medici;
- minimum 1.250 asistenți.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

## 5. Procesul de evaluare și selecție

### 5.1. Grile de evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare este descris în Ghidul Solicitantului - Condiții generale.

Procesul de evaluare și selecție al cererilor de finanțare se face pe baza criteriilor prezentate în grilele de evaluare anexă la prezentul Ghid – Condiții Specifice (Anexa 1 și Anexa 2).

### 5.2 Greșeli frecvente la redactarea cererii de finanțare:

#### Greșeli care duc automat la respingerea cererii de finanțare:

- neincluderea activităților continue referitoare la informare și publicitate și a conferințelor de început și de final, în conformitate cu Ghidul solicitantului – Condiții Generale;
- bugetul detaliat al proiectului nu este încărcat în sistemul Action Web odată cu transmiterea cererii de finanțare;
- neîncadrarea corectă în obiectivele și activitățile eligibile ale DMI (se introduc activități eligibile pe alte DMI) sau în categoriile de grupuri țintă eligibile.
- netransmiterea în termenul indicat în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale a Anexelor 1-5 și 7-9 și a Anexei 6 - Acordul de parteneriat sau nerespectarea condițiilor cu privire la comunicarea acestora, cu privire la formă și la conținut.
- nerespectarea cerințelor legate de indicatorii de program obligatorii stabiliți pentru prezenta cerere de propunere de proiecte

#### Greșeli care duc la depunerea cererii de finanțare (în Faza B - Criterii de selecție):

- nedetalierea elementelor de valoare adăugată;
- neatingerea tuturor problemelor/tematicilor menționate în grilele de evaluare și în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice
- necorelarea informațiilor trecute de solicitant în diferite secțiuni, de exemplu cele de la activități cu cele de la graficul activităților, sau de la buget cu cele de la detalierea bugetului, sau exista costuri care nu se regăsesc corelate cu activitățile, etc
- justificări incomplete/ lipsa datelor statistice pentru justificarea problemei
- dificultatea de a surprinde nevoile reale ale factorilor interesați
- dificultatea de a identifica și de a descrie corect grupul/grupurile țintă (caracteristici, cuantificări, nevoi specifice)
- necorelări ale grupurilor țintă între diverse secțiuni ale cererii de finanțare
- neglijarea indicatorilor de rezultat (specifici DMI)
- detalierea incompletă a bugetului, erori de calcul aritmetic
- calcularea și/sau detalierea bugetului în altă monedă decât lei (RON)
- încadrarea eronată în categoria de persoană juridică
- încadrarea eronată în categoria de finanțare proprie (finanțat parțial sau finanțat integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

- costuri supraestimate (utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență)
- nerespectarea limitelor impuse pentru diverse categorii de cheltuieli:
  - cheltuielile administrative
  - cheltuielile tip FEDR
  - plafoanele maxime de referință pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor cu personalul
- importanța scăzută acordată sustenabilității
- neînțelegerea și/sau justificarea fără substanță a principiilor și a temelor orizontale:
  - egalitatea de șanse
  - dezvoltare durabilă
  - îmbătrânire activă
  - inovare / TIC
  - abordare interregională
- mențiuni cu caracter generic, fără claritate sau fără o legătură concretă cu ceea ce trebuie descris, utilizare de termeni bombastici și pretențioși, fără legătură cu scopul aplicației
- copierea integrală sau parțială a prevederilor din DCI, ghiduri sau documente programatice.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

## 6. Contestații

Modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor este descrisă în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Pentru cererile de finanțare care sunt respinse, contestațiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare vor fi:

- depuse la registratura AMPOSDRU la adresa: Bdul Carol I, nr.34-36, sector 2 București sau
- transmise prin fax la nr (+40 21) 315 02 06, în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la transmiterea Scrisorii de informare. Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei cu care nu sunteți de acord și argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată.

Contestațiile care încearcă să acrediteze ideea neprimirii scrisorii de informare de către solicitant sau de către reprezentanții solicitanților și pentru care există confirmarea transmiterii acesteia precum și pentru solicitanții care au transmis contestația în afara termenului prevăzut mai sus, acestea nu vor face obiectul Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, iar solicitanții vor fi informați cu privire la aceste aspecte.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

## 7. Procesul de contractare

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, OI POSDRU responsabil va iniția procesul de contractare cu organizația dumneavoastră.

În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veți fi informat cu privire la:

- (1) documentele pe care trebuie să le prezentați privind organizația și partenerii dumneavoastră;
- (2) condițiile de valabilitate a acestora;
- (3) termenul limită de prezentare a documentelor.

Documentele minim solicitate pentru încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră sunt:

### **1. Pentru instituții publice:**

- (a) Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.
- (b) Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul, dacă este cazul.
- (c) Documentația de selecție a partenerilor care să ateste respectarea prevederilor O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 64/2009 aprobate prin H.G. nr.218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergentă

### **2. Pentru societăți comerciale înființate în baza Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată:**

- a) Documentele statutare, inclusiv actele adiționale, dacă există (copie);
  - b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI (copie);
  - c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare (original+ copie);
  - d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul)
  - e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (în original sau copie legalizată).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 2 a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să solicite în mod expres și completarea secțiunii C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile".

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

### **3. Pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:**

(a) Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină)

b) Hotărârea Judecătorească de înființare (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină);

(c) Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației (original);

(d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul);

(e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare.

La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (în original sau copie legalizată).

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 2 a



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să solicite în mod expres și completarea secțiunii C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile".

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

#### **Atenție:**

- Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF este un document esențial în vederea semnării contractului de finanțare. Vă rugăm să tratați cu maximă importanță acest document!
- Vă reamintim că valabilitatea acestui document trebuie să cuprindă perioada estimată de semnare a contractului în condițiile în care are o valabilitate de doar 30 de zile de la data eliberării.

Vă rugăm să rețineți că documentele enumerate mai sus vor fi solicitate și pentru fiecare partener, în funcție de tipul organizației.

De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare, indiferent de tipul instituției, trebuie să transmiteți și următoarele documente:

- CV-urile echipei de management și ale experților pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului pentru acele activități care nu sunt subcontractate, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari;
- Diplome, certificate, adeverințe etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri;
- Declarație privind existența resurselor administrative, prin indicarea numărului total de angajați în fiecare din ultimii 3 ani;
- Declarație privind evitarea dublei finanțări;
- O declarație pe proprie răspundere a beneficiarului prin care să confirme că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare aprobată.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

**ATENȚIE!** În perioada de contractare se verifică dacă solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:

- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.

Vă atragem atenția că **OI POSDRU** își rezervă dreptul de a solicita și alte documente relevante a căror necesitate ar reieși din analiza dosarului de finanțare sau din modificări legislative ulterioare.

### **IMPORTANT!**

**În situația în care clarificările furnizate de solicitant în etapa de contractare sunt incomplete sau vor conduce la concluzia că cererea de finanțare, solicitantul sau partenerii nu erau eligibili sau cererea nu era conformă administrativ, OI POSDRU responsabil va înceta contractarea cu solicitantul.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

## ANEXA 1: Grila de evaluare FAZA A

Nr. crt.	Criteria	DA	NU
01-CA-1	Bugetul detaliat (format tabelar) a fost încărcat în Action Web		
02-CA-2	Anexele 1 - 9 au fost transmise în termenul limita stabilit de Ghidul solicitantului – Condiții Generale		
03-EP-1	Proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție.		
04-EP-2	Toate activitățile proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție și ale cererii de propuneri de proiecte.		
05-EP-3	Toate categoriile de grup/grupuri tinta ale proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție și ale cererii de propuneri de proiecte.		
06-EP-4	Valoarea eligibilă a proiectului respectă limitele (minimă și maximă) prevăzute de cererea de propuneri de proiecte		
07-EP-5	Contribuția solicitantului este cel puțin egală cu limita minimă prevăzută în Ghidul solicitantului - Condiții Generale și Ghidul solicitantului - Condiții Specifice		
08-EP-6	Bugetul alocat echipei de management a proiectului respectă limita maximă din valoarea eligibilă a proiectului conform GS CS		
09-EP-7	Proiectul respectă prevederile din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale privind informarea și publicitatea		
10-EP-8	Perioada de implementare a proiectului respectă limitele prevăzute de cererea de propuneri de proiecte.		
11-EP-9	Grupul tinta vizat respectă pragul minim stabilit în GS CS		
12-EPT-1	Partenerii reprezintă organizații cu personalitate juridică, legal constituite în România		
13-EPT-2	Fiecare din parteneri aparține cel puțin uneia din categoriile de beneficiari/parteneri eligibili în conformitate cu Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice		
14-EPT-3	Parteneriatul demonstrează capacitate operațională, prin existența resurselor administrative.(conform algoritmului)		
15-EPT-4	Parteneriatul demonstrează capacitate financiară (conform algoritmului)		
16-EPT-5	Fiecare dintre parteneri este implicat în cel puțin două din următoarele aspecte: implementarea proiectului, furnizare de expertiză, resurse umane și materiale, finanțarea proiectului		



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

## Anexa 2 - Grila de evaluare FAZA B

nr	Criterii de selecție	Punctaj total maxim 100 puncte	Punctaj acordat
1	<b>RELEVANȚĂ</b> (prin obiectivele sale proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POSDRU și DCI, politicilor și strategiilor naționale, regionale sau locale și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă)	maxim-30 puncte minim - 21 puncte	
1.1	<b>Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție:</b>		
	a. <b>Proiectul descrie concret și argumentat contribuția</b> acestuia față politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție	3	
	b. <b>Proiectul descrie general și nu argumentează elementele prin care acesta este relevant</b> față de politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție	0	
1.2	<b>Relevanța pentru politicile regionale</b>		
	a. <b>Proiectul descrie concret contribuția</b> acestuia față politicile și strategiile regionale și/sau locale (PRAO, PNDR)	3	
	b. <b>Proiectul descrie general și nu argumentează elementele prin care acesta este relevant</b> față de politicile și strategiile regionale și/sau locale	0	
1.3	<b>Cuantificarea grupului țintă inclus în proiect:</b>		
	a. <b>Grupul țintă este cuantificat corect și coerent</b> în toate secțiunile cererii de finanțare	4	
	b. <b>Grupul țintă este cuantificat parțial și inexact</b> în toate secțiunile cererii de finanțare	2	
	c. <b>Grupul țintă nu este cuantificat corect</b> în toate secțiunile cererii de finanțare	0	
1.4	<b>Descrierea grupului țintă</b>		
	a. <b>Grupul țintă este descris concret și corelat</b> în toate secțiunile cererii de finanțare	4	
	b. <b>Grupul țintă este descris concret, dar necorelat</b> în toate secțiunile cererii de finanțare	2	
	c. <b>Grupul țintă nu este descris concret</b> în secțiunile cererii de finanțare	0	
1.5	<b>Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere a grupului țintă incluse în proiect:</b>		
	a. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă <b>sunt descrise concret și personalizat</b>	4	
	b. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă <b>sunt descrise parțial</b>	2	
	c. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă <b>nu sunt descrise</b>	0	
1.6	<b>Identificarea nevoilor grupului țintă</b>		
	a. Nevoile grupului țintă <b>sunt identificate concret</b> prin furnizarea de date cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice	4	
	b. Nevoile grupului țintă <b>sunt doar descrise, nefiind identificate</b> în urma unor date cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice	2	
	c. Nevoile grupului țintă <b>nu sunt descrise</b>	0	
1.7	<b>Relevanța proiectului față de nevoile grupului țintă și necesitatea implementării proiectului</b>		
	a. Activitățile propuse în proiect <b>răspund concret</b> nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora	4	
	b. Activitățile propuse în proiect <b>răspund doar parțial</b> nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora	2	
	c. Activitățile propuse în proiect <b>nu răspund</b> nevoilor identificate și <b>nu contribuie</b> la satisfacerea acestora	0	
1.8	<b>Demonstrarea clară a valorii adăugate a proiectului:</b>		
	a. Proiectul <b>descrie concret</b> ceea ce aduce în plus față de situația deja	4	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

	existentă		
	b. Proiectul <b>doar enumeră fără a descrie modalitatea</b> prin care proiectul aduce ceva în plus față de situația deja existentă	2	
	c. Proiectul <b>nu descrie</b> ceea ce aduce în plus față de situația deja existentă	0	
<b>Punctaj total criteriu "RELEVANȚA"</b>		<b>Max 30 puncte</b>	
		<b>Min 21 puncte</b>	
2	<b>METODOLOGIE (proiectul este structurat coerent și este în măsură să furnizeze beneficii reale și sustenabile grupului țintă; proiectul are o structură logică și este prezentat clar și coerent și va determina o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului țintă)</b>	Punctaj maxim - 25 puncte Punctaj minim -18 puncte	
2.1.	<b>Obiectivele proiectului:</b>		
	<b>Obiectivele</b> proiectului sunt clare, realiste și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului.	2	
	<b>Obiectivele</b> proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului	1	
	<b>Obiectivele</b> proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului	0	
2,2	<b>Indicatori proiectului</b>		
	a. Indicatorii proiectului <b>sunt măsurabili, verificabili și corelați</b> cu activitățile proiectului	4	
	b. Indicatorii proiectului <b>sunt măsurabili, verificabili dar nu sunt corelați</b> cu activitățile proiectului	2	
	c.Indicatorii proiectului <b>nu sunt măsurabili, verificabili și nu sunt corelați</b> cu activitățile proiectului	0	
2,3	<b>Rezultatele proiectului</b>		
	a.Rezultatele proiectului <b>sunt cuantificate/măsurabile, corelate cu activitățile</b> și descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului	2	
	b .Rezultatele proiectului <b>sunt cuantificate/măsurabile, dar nu sunt corelate cu activitățile</b> și nu descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului	1	
	c.Rezultatele proiectului <b>nu sunt cuantificate/măsurabile, nu sunt corelate cu activitățile</b> și nu descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului.	0	
2,4	<b>Planificarea eficientă a activităților proiectului:</b>		
	a.Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect,cu rezultatele proiectului , indicatorii de realizare și țintele stabilite .	2	
	b.Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și parțial corelate în cadrul calendarului de realizare, cu rezultatele proiectului și indicatorii de realizare, precum si cu atribuțiile membrilor echipei de proiect	1	
	c.Activitățile proiectului nu descrise clar, sintetic, cronologic si nu sunt corelate nici în cadrul calendarului de realizare, și nici cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și sunt slab corelați cu rezultatele proiectului și indicatorii de realizare , iar țintele stabilite nu sunt fezabile.	0	
2,5	<b>Calificările și experiența necesară</b> a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare:		
	a. <b>Sunt descrise concret</b> calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	2	
	b. <b>Sunt descrise parțial</b> calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	1	
	c. <b>Nu sunt descrise</b> calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	0	
2,6	<b>Resurse alocate și achiziții de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru implementarea proiectului</b>		



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

	a. Sunt specificate concret bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului în raport cu activitățile proiectului, care contribuie la obținerea rezultatelor propuse	2	
	b. Sunt specificate concret bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și care urmează a fi închiriate sau achiziționate dar nu sunt corelate cu activitățile proiectului, care contribuie la obținerea rezultatelor propuse	1	
	c. Nu sunt specificate toate bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și cele care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului propus	0	
<b>2,7</b>	<b>Metodologia de implementare a proiectului:</b>		
	a. Proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse, precum și o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	5	
	b. Proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse, dar nu prezintă o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	3	
	c. Proiectul nu prezintă clar modul de implementare a activităților propuse și nu prezintă o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	1	
	d. Proiectul nu prezintă modul de implementare a activităților propuse și nu prezintă o metodologie pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	0	
<b>2,8</b>	<b>Egalitate de șanse:</b>		
	<b>Proiectul prezintă concret</b> modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:	2	
	a1. în realizarea activităților		
	b1. în managementul proiectului		
	c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen		
	<b>Proiectul prezintă în mod ambiguu</b> modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:	1	
	a1. în realizarea activităților		
	b1. în managementul proiectului		
	c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen		
	<b>Proiectul nu prezintă</b> modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:	0	
	a1. în realizarea activităților		
	b1. în managementul proiectului		
	c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen		
<b>2.9</b>	<b>Contribuția proiectului la alte teme și obiective orizontale</b>		
	<b>Proiectul prezintă concret</b> contribuția acestuia la cel puțin 2 dintre obiectivele orizontale:	2	
	a1.dezvoltare durabilă		
	b1.inovare și TIC		
	c1.îmbătrânire activă		
	d1.abordare interregională		
	<b>Proiectul prezintă concret</b> contribuția acestuia la cel puțin unul dintre obiectivele orizontale:	1	
	a1.dezvoltare durabilă		





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

	b1.inovare și TIC		
	c1.îmbătrânire activă		
	d1.abordare interregională		
	<b>Proiectul nu prezintă</b> contribuția acestuia la cel puțin unul dintre obiectivele orizontale:	<b>0</b>	
	a1.dezvoltare durabilă		
	b1.inovare și TIC		
	c1.îmbătrânire activă		
	d1.abordare interregională		
<b>2,10</b>	<b>Parteneriatul:</b>		
	<b>Proiectul descrie concret:</b>	<b>2</b>	
	a1.rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului		
	b1.nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare)		
	c1.modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului		
	<b>Proiectul descrie ambiguu:</b>	<b>1</b>	
	a1.rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului		
	b1.nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare)		
	c1.modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului		
	<b>Proiectul nu descrie:</b>	<b>0</b>	
	a1.rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului		
	b1.nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare)		
	c1.modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului		
	<b>Punctaj total criteriu "METODOLOGIE"</b>	<b>maxim-25 puncte</b>	
		<b>minim 18 puncte</b>	
<b>3</b>	<b>SUSTENABILITATE (prezentarea clară a modului de continuare a proiectului sau a efectelor proiectului după încetarea sursei de finanțare; prezentarea măsurilor actuale sau care vor fi luate pentru a se asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate pentru grupul/grupurile țintă vor fi garantate în viitor)</b>	Punctaj maxim 15 puncte Punctaj minim 10 puncte	
<b>3,1</b>	<b>Transferabilitate</b>		
	a.Proiectul <b>descrie concret</b> modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	<b>4</b>	
	b.Proiectul <b>descrie ambiguu</b> modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	<b>2</b>	
	c.Proiectul <b>nu descrie concret</b> modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	<b>0</b>	
<b>3,2</b>	<b>Abordare integrată</b>		
	a. Proiectul <b>descrie concret</b> modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ	<b>4</b>	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

	b. Proiectul <b>descrie ambiguu</b> modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ	2	
	c. Proiectul <b>nu descrie</b> modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ	0	
<b>3,3</b>	<b>Sustenabilitate financiară</b>		
	a. Proiectul <b>descrie concret</b> sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	4	
	b. Proiectul <b>descrie ambiguu</b> sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	2	
	c. Proiectul <b>nu descrie</b> sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	0	
<b>3,4</b>	<b>Sustenabilitate instituțională</b>		
	a). Proiectul <b>descrie concret</b> modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	3	
	b). Proiectul <b>descrie ambiguu</b> modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	2	
	c). Proiectul <b>doar menționează</b> modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile fără o susținere clară a acestora	1	
	Proiectul <b>nu descrie</b> modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	0	
	<b>Punctaj total criteriu "SUSTENABILITATE"</b>	<b>maxim-15 puncte</b> <b>minim 10 puncte</b>	
<b>4</b>	<b>COST-EFICIENȚĂ (proiectul prezintă clar rezultatele așteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine gestionat cu respectarea principiilor managementului riguros)</b>	maxim - 30 puncte Minim - 21 puncte	
<b>4,1</b>	<b>Completitudinea bugetului</b>		
	a. Toate calculele din bugetul detaliat sunt corecte și sunt reflectate în alocarea pe activități	3	
	a. Nu toate calculele din bugetul detaliat sunt corecte, dar sunt reflectate în alocarea pe activități	1	
	a. Calculele din bugetul detaliat sunt parțial corecte și sunt parțial reflectate în alocarea pe activități	0	
<b>4,2</b>	<b>Detalierea bugetului:</b>		
	a. Bugetul detaliat este structurat pe unități și costuri unitare pentru toate categoriile de cheltuieli incluse	5	
	b. Bugetul detaliat este parțial structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse, dar permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor de către aplicant	3	
	b. Bugetul detaliat este parțial structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse, dar nu permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor de către aplicant	1	
	b. Bugetul detaliat nu este structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse și nu permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor	0	
<b>4,3</b>	<b>Fundamentarea economico-financiară a costurilor</b>		
	a. Valorile cuprinse în bugetul proiectului <b>sunt susținute concret de o justificare corectă</b> privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, pentru fiecare tip de cheltuială	8	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

	b. Valorile cuprinse în bugetul proiectului <b>sunt susținute concret de o justificare corectă</b> privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, doar pentru anumite tipuri de cheltuieli	5	
	c. Valorile cuprinse în bugetul proiectului <b>sunt susținute parțial de o justificare corectă</b> privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, și doar pentru anumite tipuri de cheltuieli	3	
	d. Valorile cuprinse în bugetul proiectului <b>nu sunt susținute de o justificare corectă</b> privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar	0	
<b>4,4</b>	<b>Modalitatea de estimare a costurilor</b>		
	a. Toate costurile sunt realiste, sunt în conformitate cu prețurile pieței și sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției, în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	8	
	b. Toate costurile sunt realiste, sunt în conformitate cu prețurile pieței, dar nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	5	
	c. Nu toate costurile sunt realiste și în conformitate cu prețurile pieței, și nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	3	
	d. Costurile nu sunt realiste și în conformitate cu prețurile pieței, și nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	0	
<b>4,4</b>	<b>Utilizarea eficientă a fondurilor:</b>		
	a. <b>Este justificată și fundamentată concret și corect</b> valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	6	
	b. <b>Este insuficient justificată și fundamentată</b> valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	3	
	c. <b>Nu este justificată și fundamentată</b> valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	0	
	<b>Punctaj total criteriu "COST-EFICIENȚĂ"</b>	Maxim- 30 puncte	
		minim - 21 puncte	
	<b>SCOR TOTAL PROIECT</b>	Maxim- 100 puncte	
		minim - 70 puncte	
	<b>Comentarii evaluator</b>		

