

Curriculum vitae

Informații personale

Livia STAN

București, România

11.09.1979, Galați, România

021/30.72.503

livia.stan@ms.ro

Experiența profesională

Iunie, 2016 - prezent

Principalele activități și
responsabilități

Secretar General

Ministerul Sănătății

- Coordonarea structurilor, personalului și activităților curente din cadrul Ministerului Sănătății,
- Asigurarea colaborării cu structurile specializate de la nivelul Guvernului, cu reprezentanții celorlalte ministere, precum și cu cei ai unităților subordonate, aflate sub autoritatea și în coordonarea Ministerului Sănătății în probleme de interes comun,
- Coordonarea activității de elaborarea și avizarea a tuturor politicilor, strategiilor, actelor normative și administrative de competența Ministerului Sănătății,
- Coordonarea relațiilor inter-instituționale cu organizații interne și internaționale în domeniile de competență ale Ministerului Sănătății,
- Asigurarea, în limitele atribuțiilor delegate de ordonator principal de credite, a corectitudinii, operativității, obiectivității și transparenței în utilizarea resurselor financiare gestionate de Ministerul Sănătății.

Februarie, 2011 – Iunie, 2016

Principalele activități și
responsabilități

Director General

Direcția Generală Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Prețuri Reglementate, Ministerul Finanțelor Publice,

- Coordonarea implementării schemelor de ajutor de stat și a ajutoarelor individuale instituite prin acte normative și administrate de Ministerul Finanțelor Publice (portofoliu de proiecte de investiții în valoare totală de aproximativ 3,5 miliarde euro),
- Coordonarea procedurilor de evaluare a încadrării măsurilor susceptibile de a constitui ajutor de stat inițiate de autoritățile publice centrale în politicile economico-bugetare și financiare ale statului român,
- Coordonarea activității de aprobare a prețurilor reglementate și a investigațiilor în domeniul publicității înșelătoare și comparative.

Septembrie, 2005 - Februarie, 2011

Principalele activități și
responsabilități

Consilier evaluare-examinare

Unitatea Centrală pentru Coordonarea Parteneriatului Public-Privat Ministerul Finanțelor Publice,

- Elaborarea politicii și strategiei Guvernului României pentru promovarea și implementarea proiectelor de tip parteneriat public-privat/ concesiune,
- Elaborarea cadrului legislativ în domeniul parteneriatului public-privat/ concesiunilor,
- Stabilirea și promovarea procedurilor de identificare și structurare a proiectelor de tip parteneriat public-privat/ concesiune,
- Asigurarea suportului tehnic pentru autoritățile administrației publice centrale și locale în pregătirea și implementarea proiectelor de tip parteneriat public-privat/ concesiune,
- Monitorizarea și corelarea obiectivelor Strategiei Guvernului României pentru promovarea și implementarea proiectelor de tip parteneriat public-privat/ concesiune cu cele ale proiectelor de investiții finanțate prin programe de asistență financiară rambursabilă și nerambursabilă din

partea Uniunii Europene și instituțiilor financiare internaționale.

Noiembrie, 2004 – Septembrie, 2005

Principalele activități și
responsabilități

Consilier de integrare

Corpul Consilierilor de Integrare, Ministerul Integrării Europene

- Asigurarea asistenței juridice în elaborarea legislației în domeniul PPP,
- Asigurarea asistenței juridice în procesul de transpunere a prevederilor acquis-ului comunitar în cuprinsul legislației românești în domeniu,
- Colaborarea cu instituțiile internaționale cu atribuții în domeniul aviației civile.

Ianuarie, 2003 – Noiembrie, 2004

Principalele activități și
responsabilități

Consilier Juridic

Direcția Generală Juridică, Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului

- Elaborarea și supunerea spre aprobare Guvernului a cadrului legislativ în domeniul lucrărilor publice, amenajării teritoriului și construcțiilor de locuințe,
- Supervizarea elaborării și implementarea direcțiilor strategice ale politicii naționale în domeniul lucrărilor publice, amenajării teritoriului și construcțiilor de locuințe,
- Participarea în cadrul comisiilor de atribuire a contractelor de achiziții publice.

Educație și formare

2012

Program de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici

Agenția Națională a Funcționarilor Publici

2004 - 2005

Master în administrație publică electronică

Universitatea București, Facultatea de Litere

2004

Studii postuniversitare în managementul sectorului public și guvernare urbana în țările aflate în tranziție

IHS, Universitatea Erasmus, Rotterdam, Olanda

2004

Studii post-universitare în Drept Comunitar

Universitatea București, Facultatea de Drept

1998 – 2002

Diplomă de licență în științe juridice

Facultatea de Drept, Universitatea Româno-Americană, București

Limbi străine

Engleză - Utilizator experimentat,

Franceză – Utilizator elementar

Alte activități și competențe

Formator specializat în cadrul proiectului "Creșterea eficacității aplicării legislației Uniunii Europene în ceea ce privește ajutoarele de stat, prin formarea aplicată a experților implicați în gestionarea fondurilor europene"- Cod SMIS 48106, proiect co-finanțat de Fondul European de Dezvoltare Regională prin POAT 2007-2013 (iulie, 2014 – iulie, 2015),

Expert cheie în cadrul Proiectului de Înfrățire Instituțională MD09/ENP-PCA/FI/05 „Sprijinirea Sistemului Public de Achiziții Publice din Republica Moldova” (septembrie, 2010 – noiembrie, 2012),

Lector în cadrul programului de perfecționare "Concesionarea serviciilor și lucrărilor publice" organizat de Institutul Național de Administrație (06-10.08.2007, 24-28.09.2007, 28.07-01.08.2008, 08-12.12.2008),

Abilități în utilizare a pachetului Microsoft Office.