

## PUBLICAȚIE DE CONCURS

**1.** Ministerul Sănătății organizează duminică **29 iunie 2014**, concurs de intrare în rezidențiat pentru domeniul medicină pentru posturile și locurile rămase neocupate în sesiunea 17 noiembrie 2013. **Concursul se desfășoară numai în centrul universitar Cluj-Napoca.**

**2.(1)** Unitățile și specialitățile pentru care se organizează rezidențiat pe post au fost aprobate prin ordin al ministrului sănătății.

(2) Cifra de școlarizare pe domenii și specialități a fost aprobată prin ordin comun al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale.

**3.(1)** Pentru organizarea acestui concurs este desemnată o comisie centrală de rezidențiat, formată din reprezentanți ai Ministerului Sănătății, ai Ministerului Educației Naționale și ai universităților de medicină și farmacie din România aprobată prin ordin comun al ministrului educației naționale și al ministrului sănătății.

(2) Pentru centrul universitar Cluj-Napoca care organizează concursul, se desemnează o comisie locală de concurs, aprobată prin act administrativ al rectorului universității.

(3) Întreaga responsabilitate privind organizarea și desfășurarea concursului, alcătuirea clasificărilor și alegerea locurilor/posturilor, aparține comisiei locale de rezidențiat.

(4) În cazul în care se vor constata încălcări flagrante ale metodologiei sau vicierea rezultatelor de concurs, Ministerul Sănătății își rezervă dreptul de a anula rezultatele concursului, situație în care concursul va fi reluat în același centru, pe cheltuiala Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca.

**4.(1)** Concursul se desfășoară sub formă de test-grilă cu 200 de întrebări, pe o durată de 4 ore.

**(2) Punctajul minim de promovare reprezintă 60% din punctajul maxim realizat la cele 200 de întrebări.**

**(3) Ocuparea locurilor/posturilor în specialitate se face în ordinea punctajului de promovare obținut, în limita locurilor/posturilor publicate, alcătuindu-se o singură clasificare.**

(4) Medicii care devin rezidenți pe locuri încheie un contract individual de muncă pe perioadă determinată, egală cu durata rezidențiatului, cu unitatea sanitară la care au fost repartizate locurile pentru rezidențiat.

(5) Medicii care devin rezidenți pe post încheie contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată cu unitatea sanitară publică ce a publicat postul respectiv, cu respectarea prevederilor [Ordonanței Guvernului nr. 18/2009](#) privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, aprobată prin [Legea nr. 103/2012](#).

**5.** Rezidenții au obligația să efectueze pregătirea și să susțină examenul de specialist în specialitatea pentru care au optat, în maximum 5 ani de la data încheierii programului de pregătire.

**6.**tematica concursului de rezidențiat și bibliografia aferentă sunt avizate de Colegiul Medicilor din România, sunt aprobate de ministrul sănătății și au fost publicate în ziarul "Viața medicală" nr. 16 din 20 aprilie 2012. Tematicile pot fi accesate pe paginile de internet [rezidentiat.ms.ro](http://rezidentiat.ms.ro) și, respectiv, pe paginile de internet ale universităților de medicină și farmacie din România.

7. Seturile de întrebări sunt create de un grup de lucru, aflat într-un sediu securizat. Coordonatorul grupului de lucru este desemnat de președintele Comisiei locale de rezidențiat, iar numele lui este făcut public doar după închiderea concursului.

8. (1) La concurs se pot prezenta:

a) candidații care au diplomă de licență în profil medico-farmaceutic uman sau o diplomă echivalentă cu aceasta;

b) rezidenții aflați în pregătire, cu respectarea prevederilor art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 18/2009, aprobată prin Legea nr. 103/2012;

c) specialiștii care doresc să efectueze pregătire în cea de-a doua specialitate, cu respectarea prevederilor legale. Specialiștii care au efectuat programul de pregătire prin rezidențiat, forma pe post, pot obține a doua specialitate după îndeplinirea condiției din actul adițional încheiat la contractul de muncă;

d) candidații care îndeplinesc condițiile privind cetățenia stabilite de [Legea nr. 95/2006](#), cu modificările și completările ulterioare, și au diplomă de licență în profil medico-farmaceutic uman sau o diplomă echivalentă cu aceasta.

e) **candidații cetățeni de origine etnică română cu domiciliul stabil în străinătate, posesori ai diplomei de medic obținute în România ori într-un alt stat membru al Uniunii Europene, susțin concursul în aceleași condiții ca și cetățenii români, însă concurează pe locurile publicate de Ministerul Educației Naționale, care va distribui aceste locuri pe centrele universitare.**

(2) Candidații trebuie să fie apti din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea activității în domeniul pentru care candidează.

**9. A doua specialitate se poate obține numai în regim cu taxă. Taxa anuală pentru efectuarea celei de-a doua specializări prin concurs de rezidențiat este aceeași cu cea prevăzută pentru a doua specialitate fără concurs de rezidențiat.**

10. (1) Înscrierile se fac la direcțiile de sănătate publică în perioada 19 mai 2014- 2 iunie 2014 (ora 16,00), inclusiv.

(2) **Candidații cetățeni de origine etnică română cu domiciliul stabil în străinătate, posesori ai diplomei de medic obținute în România ori într-un alt stat membru al Uniunii Europene, se înscriu la concurs la Ministerul Educației Naționale, cu respectarea prevederilor publicației de concurs, prin Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca.**

11. Dosarul de înscriere al candidatului trebuie să conțină următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, cu numele de familie, inițiala tatălui și toate prenumele înscrise în buletinul/carta de identitate/pașaport. În cerere candidații vor menționa acordul pentru folosirea numelui și pentru afișarea rezultatului pe internet;

b) xerocopia buletinului/cărții de identitate sau a pașaportului (paginile din care reies numele și prenumele candidatului, precum și data nașterii);

c) copia legalizată a diplomei de licență de medic. Absolvenții promoției 2013 pot prezenta adeverință privind promovarea examenului de licență;

d) adeverința eliberată de unitatea în care este încadrat, din care să reiasă specialitatea în care este confirmat și tipul contractului individual de muncă, numai pentru rezidenți și specialiști;

e) certificatul medical privind starea de sănătate, eliberat de unitatea sanitară teritorială desemnată de direcția de sănătate publică județeană sau a municipiului București, în care se precizează că este apt/inapt din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea activității în domeniul pentru care candidează;

f) copia legalizată a actelor doveditoare (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele;

g) chitanța de plată a taxei de concurs. Quantumul taxei de participare la concursul de rezidențiat este de 360 lei (RON)/participant. Taxa se va plăti în contul IBAN nr.RO85TREZ7005003XXX000092, CUI-4266456, DTMB ( Direcția de Trezorerie a Municipiului București) beneficiar Ministerul Sănătății, adresa: str. Cristian Popișteanu Nr 1-3, sector 1, București, cod: 010024.

**12.** După verificarea documentelor din dosare și a condițiilor de participare pentru fiecare candidat, direcțiile de sănătate publică vor completa on-line la adresa <http://examene.meddb.ro> lista nominală cu candidații înscriși, care cuprinde următoarele rubrici:

Nr. crt.	DSP	Nume, inițiala tatălui, prenume	Promoția	UMF absolută	Loc actual de muncă/		nr.chitanța de plata a taxei de concurs	CNP	Observații privind starea de sănătate	Acordul pentru folosirea numelui pe internet
					funcția	Unitatea sanitară				

#### LEGENDĂ:

DSP - direcția de sănătate publică județeană sau a municipiului București (se folosește indicativul auto; de exemplu: BZ pentru Direcția de Sănătate Publică a Județului Buzău, B pentru Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București).

Locul actual de muncă - pentru cei neîncadrați se trece "FP" în rubrica "unitatea", iar rubrica "funcția" se lasă necompletată.

Observații privind starea de sănătate - se completează numai cu "Apt" sau "Inapt".

Acordul pentru folosirea numelui pe internet - se va completa "DA" sau "NU", după caz.

#### NOTĂ:

Codul numeric personal (CNP) se va utiliza strict pentru validarea înscrierilor. Se interzice publicarea listelor care să conțină CNP.

**13.(1)** Direcțiile de sănătate publică județene respectiv a municipiului București, după centralizarea și verificarea tabelor cu candidații înscriși, redactează, în ordine alfabetică, lista finală cu candidații înscriși la concurs, pe care o vor comunica Ministerului Sănătății în cel mult două zile lucrătoare de la încheierea înscrierilor.

(2) Ministerul Sănătății va centraliza listele cu candidații. Până la data de 6 iunie 2014, Ministerul Sănătății va comunica Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu

Hațieganu” Cluj-Napoca numărul total de candidați, urmând ca până la data de 11 iunie 2014 să transmită în format electronic listele nominale ale acestor candidați.

(3) Listele cu candidații admiși în concurs, se vor afișa pe site-ul [rezidentiat.ms.ro](http://rezidentiat.ms.ro) și pe site-ul Universității de Medicină și Farmacie ”Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca la data de 19 iunie 2014

(4) Repartizarea candidaților pe săli se face de Universitatea de Medicină și Farmacie ”Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca.

(5) La data de 26 iunie 2014, candidații pot afla sala și ora începerii probei de concurs vizitând pagina de internet a Universității de Medicină și Farmacie ”Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca sau site-ul [rezidentiat.ms.ro](http://rezidentiat.ms.ro)

(6) Cu cel puțin 24 de ore înainte de concurs, la fiecare sală se afișează lista candidaților repartizați în sala respectivă.

**14.**(1)În dimineața zilei de concurs, la ora 7,30, șeful de sală și supraveghetorii lipsesc în dreptul fiecărui loc din sală o legitimație de bancă cu numărul de ordine al candidatului respectiv, număr corespunzător cu cel aflat în listele candidaților.

(2) Începând cu ora 8,30, candidații pot intra în sala în care au fost repartizați. La intrare se legitimează în fața șefului de sală cu buletinul/cartea de identitate sau pașaportul, documente ce trebuie să fie în termen de valabilitate. Cei fără un astfel de document valabil nu sunt primiți în sala de concurs.

**15.** (1) Candidații sunt așezați în sală în ordine alfabetică, conform listelor finale afișate, cu excepția perechilor soț - soție, frați - surori, care au obligația, sub sancțiunea anulării lucrării și eliminării din concurs, să semnaleze șefului de sală aceste situații, pentru a putea fi așezați separat. Candidații aflați în sală pot declara, sub semnătură, situațiile menționate mai sus. Fiecare candidat se așază la locul indicat prin legitimația de bancă. Candidații ocupă numai locurile indicate de organizatori și nu au voie să le schimbe între ei. În cazul în care locul desemnat inițial nu este corespunzător, candidatul poate fi mutat pe un loc disponibil, dar numai la indicația șefului de sală.

(2) Candidații sunt așezați în sală în așa fel încât să rămână cel puțin un loc liber între 2 candidați.

(3) În prezența candidaților, șefii de sală citesc instrucțiunile privind modul de desfășurare a concursului.

**16.** (1) Începând cu ora 9,00 se împart candidaților grilele pentru răspuns și câte o cariocă neagră pentru completarea grilei (atât pentru completarea răspunsurilor considerate corecte, cât și pentru completarea datelor de identitate). Cele 4 tipuri de grile pentru răspuns se împart după algoritmul stabilit prin Metodologie de concurs.

(2) Se procedează la verificarea de către fiecare candidat a grilei, pentru a se identifica eventualele greșeli de tipărire, caz în care grila respectivă este înlocuită. Fiecare candidat completează apoi datele personale în spațiul special de pe grilă, cu litere majuscule.

(3) Șeful de sală și supraveghetorii verifică corectitudinea datelor înscrise, confruntându-le cu actul de identitate al candidatului și cu legitimația de bancă. După această operațiune, actul de identitate al fiecărui candidat rămâne pe bancă pe toată durata probei scrise. **Candidații poartă întreaga responsabilitate asupra datelor personale înscrise pe grilă.**

(4) Sacii sigilați conținând caietele cu întrebări sunt aduși la săli în jurul orei 9,30. Integritatea acestor saci este constatată de șeful de sală și de 3 candidați din sala respectivă. La ora 10,00 se desigilează sacii în toate sălile de concurs. Se împart apoi candidaților caietele cu întrebări, ținându-se cont de tipul de grilă primit anterior. Din momentul în care în sala de concurs a fost distribuit ultimul caiet începe

măsurarea timpului de concurs, care este de 4 ore. Șeful de sală notează la loc vizibil (fie prin scriere pe tablă, fie pe o hârtie, care este afișată) și informează candidații despre ora de începere și ora de terminare a concursului.

(5) Fiecare candidat verifică caietul cu întrebări, fiind schimbate caietele cu greșeli de tipărire, precum și corespondența între caietul cu întrebări și tipul de grilă primit anterior.

**(6) Întreaga responsabilitate asupra corespondenței dintre tipul de grilă și cel al caietului cu întrebări revine candidatului.**

(7) Candidații care nu sunt prezenți în sală în momentul deschiderii sacilor cu caietele cu întrebări (ora 10,00) nu mai au acces în sala de concurs.

(8) În timpul concursului candidații nu au voie să consulte niciun fel de materiale, să discute cu ceilalți candidați, să copieze sau să aibă asupra lor aparatură electronică de comunicare. Materialele documentare sunt depozitate într-un colț al sălii, unde candidații nu au acces până la terminarea concursului. Tot aici se vor depozita și telefoanele mobile, închise pe toată durata probei de concurs.

(9) La terminarea concursului candidații predau șefului de sală, sub semnătură, grila de răspuns. Caietul cu întrebări rămâne în posesia candidaților, cu excepția celor care, din indiferență ce motiv, părăsesc sala în primele 3 ore de concurs.

(10) Candidații absenți și cei care se retrag din concurs sunt menționați ca atare în procesul-verbal (nominal). Cei care se retrag predau grila de răspuns și caietul cu întrebări, sub semnătură, și pot părăsi sala doar după expirarea primelor 30 de minute de la începerea concursului. Șeful de sală scrie pe grila lor "Retras din concurs". Aceste grile sunt preluate, constituind documente pe baza cărora, în lista finală, pentru candidatul care s-a retras, se face mențiunea "Retras din concurs". După părăsirea sălii, niciunui candidat nu îi este permisă revenirea (pe perioada desfășurării probei) pentru niciun motiv, cu excepția situației în care un candidat are necesități fiziologice, caz în care este însoțit de 2 supraveghetori și poate lipsi din sală maximum 10 minute. Timpul absenței din sală nu prelungește durata probei pentru candidatul respectiv.

(11) Grilele de răspuns bune de corectat se predau de către candidați, sub semnătură, șefului de sală. Corectura acestor grile se face în mod electronic, în sala de concurs, în prezența autorului și a încă 2 candidați din sala respectivă, care vor fi nominalizați în procesul-verbal al sălii și care vor semna pe acesta și pe grilele candidaților. După anunțarea punctajului tuturor candidaților din sala respectivă, șeful de sală, în prezența a 3 candidați, ambalează și sigilează plicul cu grilele corectate și unitățile de memorie externă (memory stick). Pe durata corectării lucrărilor candidații rămân pe locurile stabilite la intrarea în sală.

(12) Grilele de răspuns cu mențiunea "Retras din concurs" se ambalează separat.

(13) Grilele de răspuns greșite și cele nefolosite sunt ambalate separat și poartă mențiunea "Anulat".

(14) Pe fiecare plic cu grile (grile corectate, grile cu mențiunea "Retras din concurs" și grile "Anulat") se menționează sala, numărul de candidați, numărul de grile corectate, respectiv "Retras din concurs", "Anulat".

(15) Șefii de sală completează un proces-verbal privind numărul de candidați înscriși, candidați prezenți, grile de răspuns, caiete cu întrebări și unitățile de memorie externă (memory stick) returnate. Procesele-verbale sunt semnate de șefii de sală, supraveghetori și 3 candidați.

(16) Coletele și procesele-verbale sunt puse în saci, care sunt sigilați la rândul lor și predați reprezentanților comisiei locale de concurs. Pentru sigilare se folosesc

clești speciali, care se găsesc la reprezentantul desemnat de comisia locală de concurs, răspunzător de locația respectivă de concurs.

(17) Sacii sunt transportați la sediul comisiei locale de concurs. Camerele în care se depozitează sacii sunt sigilate de președintele comisiei locale de concurs și sunt puse sub pază.

**17.** Președintele comisiei locale de concurs împreună cu colectivele care au alcătuit întrebările de concurs sunt prezenți în ziua concursului, începând cu ora 11,00, la sediul comisiei. Grilele cu răspunsuri sunt multiplicare în prezența membrilor comisiei locale de concurs și sunt transmise în săli prin delegați însoțiți de personal de pază (2 - 3 persoane pentru fiecare corp de clădire), în plicuri sigilate. Plicul este înmănat șefului de sală de către delegați la expirarea celor 4 ore de concurs și după predarea de către candidați a grilelor pentru corectat.

**18.** (1) Eventualele contestații privind răspunsurile corecte sunt depuse de candidați în termen de 24 de ore din momentul transmiterii grilelor în sălile de concurs. Contestațiile se depun la sediul comisiei locale de concurs stabilit de către universitatea de medicină și farmacie organizatoare.

(2) Comisia locală de concurs analizează și comunică răspunsurile corecte rămase definitive, în termen de 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea grilei corecte rămase definitivă se face prin publicarea pe pagina de internet a universității de medicină și farmacie și prin afișarea la sediul comisiei locale de concurs și constituie răspuns la contestațiile primite.

(3) În urma analizării contestațiilor și stabilirii grilei corecte rămase definitive, punctajele comunicate în săli pot suferi modificări.

(4) Dacă în urma contestării întrebărilor, comisia locală de concurs apreciază că există întrebări care prezintă vicii de formulare, aceste întrebări sunt anulate (hotărârea luată urmând a fi consemnată într-un proces-verbal semnat de toți responsabilii grupurilor de lucru). **Anularea întrebărilor duce la anularea punctelor acordate la întrebările respective, pentru toți candidații.**

**19.** (1) Prelucrarea rezultatelor stabilite în urma aplicării grilei corecte rămase definitive se face de către o comisie de specialiști propuși de comisia locală de concurs și desemnați de rector. Membrii acestei comisii nu au voie să introducă sau să scoată în/din sala respectivă niciun fel de material. În sala respectivă nu au acces decât persoanele care formează comisia menționată.

**(2) Grila corectă rămasă definitivă este aplicată tuturor candidaților, indiferent dacă au contestat sau nu grila cu răspunsuri anunțată în sălile de concurs.**

**20.** (1) Clasificarea rezultă prin unificarea electronică a rezultatelor stabilite în urma aplicării grilei corecte rămase definitivă.

(2) Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca are obligația de a transmite Ministerului Sănătății, în format electronic, cu cel puțin 24 de ore înainte de afișare, clasificările definitive, în vederea emiterii ordinului ministrului sănătății de confirmare a rezultatelor.

**21.** (1) Data afișării clasificărilor este anunțată în timp util prin mass-media și pe pagina de internet a Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca și pe site-ul [rezidentiat.ms.ro](http://rezidentiat.ms.ro)

(2) Clasificările, data și locul alegerii locurilor/posturilor în specialitate și a centrelor de pregătire pot fi accesate pe pagina de internet a Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca și pe site-ul [rezidentiat.ms.ro](http://rezidentiat.ms.ro)

**22.** Alegerea locurilor/posturilor în specialitate și a centrelor de pregătire se face în baza punctajului și a clasificărilor, la o dată stabilită de comun acord cu Ministerul

Sănătății, în intervalul orar 9,00 - 21,00. Candidații se vor prezenta în centrul universitar Cluj-Napoca, unde au susținut concursul de rezidențiat. Dacă repartiția nu se finalizează în prima zi, va continua în ziua următoare, în același interval orar, iar locurile și posturile rămase disponibile se vor afișa pe pagina de internet la sfârșitul primei zile de repartiție. În urma alegerii locului/postului și a centrului de pregătire în specialitate se vor înainta Ministerului Sănătății listele nominale, inclusiv în format electronic, privind locurile/posturile, specialitățile și centrele alese și procesele-verbale ale sesiunii de alegeri (cu semnăturile candidaților) în termen de 3 zile lucrătoare.

**23.** (1) Candidații sau împuterniciții acestora care nu sunt prezenți la data, ora și locul fixate pentru alegerea postului ori a locului în specialitate și a centrului de pregătire pierd drepturile conferite de concurs.

(2) **Locurile și posturile rămase neocupate în urma finalizării alegerilor nu se vor putea redistribui altor candidați, acestea urmând a fi ocupate numai printr-un alt concurs de rezidențiat.**