

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Str.Cristian Popișteanu nr.1-3, sector 1, București. Tel: 307.25.00

A n u n ță :

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

Ministerul Sănătății

organizează concurs pentru ocuparea funcției vacante, după cum urmează :

**Direcția relații cu presa, afaceri europene și relații internaționale
Compartiment relații internaționale**

- 1 post consilier pentru afaceri europene – vacant

1. Condițiile generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență
- cunoașterea limbii engleze – nivel avansat
- cunoștințe de operare pe calculator –
- familiarizare cu domenii UE: instituții și organizații, drept comunitar, tratate și acorduri, istoria UE
- perfecționări, specializări în domeniul afacerilor europene

3. Principale cerințe conform prevederilor din fișa postului.

Concursul constă într-o probă scrisă și interviu și se organizează la sediul Ministerului Sănătății din București, str.Cristian Popișteanu nr.1-3, sector 1, în data de

03 august 2015 ora 10.00 – proba scrisă

06 august 2015 ora 10.30 – proba interviu

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

- Depunere dosare concurs 10 - 23.07.2015 – ora. 14.00
- Selecție dosar și afisare rezultate - 27.07.2015
 - Depunere contestații –28.07.2015
 - Soluționare și afisare rezultate contestații – 29.07.2015
 - Susținere probă scrisă – 03.08.2015 ora 10.00
 - Afisare rezultate proba scrisă -04.08.2015 ora 10.00
 - Depunere contestații proba scrisă – 05.08.2015 ora 10.00
 - Soluționare contestații și afisare rezultate contestații – 06.08.2015 dupa ora 10.
 - Proba interviu – 07.08.2015 ora. 10.30
 - Afisare rezultate proba interviu – 07.08. 2015 ora. 14.00
 - Depunere contestații interviu –10.08.2015 ora 14.00
 - Soluționare și afisare rezultate contestații -11.08.2015 dupa ora 14.00
 - Afisare rezultate finale – 12.08.2015

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În ceea ce privește cazierul judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Dosarul de concurs se depune la Biroul pregătire profesională și încadrări personal, etaj 3 camera 345, Ministerul Sănătății

Relatii suplimentare la tel 0213072603/0213072605

Persoana de contact: Costin Iuliana – sef birou, Directia generală resurse umane, juridic și contencios